



Unidade de Prestação de Serviços à  
Comunidade e Coordenação das Atividades de  
Extensão na Comunidade

## FORMULÁRIO PEDIDO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE

A preencher pelos serviços da ESEnfC:

Registo nº

Data:

Assinatura

Despacho - Presidente

Parecer – Coordenador.a UPSC

### 1. Identificação da Entidade/Requerente do serviço

---

2. Número(s) de contacto/email: \_\_\_\_\_

### 3. Tipo de Serviço:

2.1 Formação

2.2 Intervenção comunitária

2.3 Consultadoria/assessoria

2.4 Outra atividade

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Qual? \_\_\_\_\_

### 4. Tem algum protocolo com a ESEnfC?

Sim

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Não

Em que âmbito? \_\_\_\_\_

### 5. Descrição do serviço pretendido (pode anexar documento)

---

6. Período de execução: \_\_\_\_\_

DATA:

A Entidade/Requerente

---



## A preencher pelos serviços da ESEnfC

### 1. Identificação

Nome/Responsável do Projeto/Serviço: \_\_\_\_\_

UCP: \_\_\_\_\_

Nome do Projeto de Extensão à Comunidade: \_\_\_\_\_

### 2. Descrição das atividades do serviço solicitado\* (preencher cronograma anexo)

### 3. Recursos requeridos (Físicos, Humanos, Materiais). Especifique

### 4. Indicação sobre o modo de avaliação de impacto.

### 5. Indicadores / resultados esperados.

**Anexo – apuramento dos custos estimados do serviço solicitado** (a elaborar pelo GAP em articulação com o Docente/Responsável do Projeto/Serviço)

DATA:

Responsável do projeto/serviço