

ATA Nº 08– Ano: Dois mil e vinte e quatro

-----Ao quarto dia do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e quinze minutos reuniu ordinariamente o Conselho para a Qualidade e Avaliação (CQA). -----

-----Foram convocados, por email, todos os membros do CQA. -----

-----**Presentes:** -----

-----CQA-Docentes: Verónica Coutinho (Coordenadora do Conselho); Rosa Lopes; Ana Cardoso; Luís Loureiro; não docentes: Ana Fernandes; secretária do CQA: Marta Clemente. --

-----**Ausentes:** Margarida Pereira; (enviou justificação); Estudantes: Sofia Rosa; Maria Veiga.

-----**Síntese dos diferentes Pontos**-----

-----**Ordem de Trabalhos:** -----

-----**Ponto um:** Aprovação das atas; -----

-----**Ponto dois:** Agendamento das integrações dos estudantes nos diferentes cursos; -----

-----**Ponto três:** Envio de relatórios; -----

-----**Ponto quatro:** Plano de Prevenção de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR); -----

-----**Ponto cinco:** Auditorias; -----

-----**Ponto seis:** Outros assuntos; -----

-----A coordenadora do CQA, Professora Verónica Coutinho começou por dar as boas vindas aos membros agradecendo a presença de todos. -----

-----Aprovação das atas; Relativamente à aprovação da ata que tinha sido enviada para análise/contributos, esta foi aprovada pelos presentes. -----

-----Agendamento das integrações dos estudantes nos diferentes cursos; Foi solicitada presença dos membros do Conselho para a integração dos estudantes do Curso de Licenciatura, Mestrados e Doutoramento e feita a distribuição de acordo com a disponibilidade. -----

-----Envio de relatórios; Sobre o envio dos relatórios de satisfação dos estudantes, docentes e dos não docentes foi decidido enviar a cada responsável de serviço/setor a informação referente e para a Presidência e Diretor de serviços a totalidade da informação. -----

-----Plano de Prevenção de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR); Informou-se sobre a reunião com a Presidência e sobre as questões abordadas. Foi decidido enviar documento para análise e contributos. Foi também decidido enviar ao Senhor Presidente a informação sobre as alterações emanadas pelo MENAC. -----

-----Auditorias; Dada a ordem de trabalhos, não foi possível avançar com a verificação dos conteúdos da página da Escola. -----

-----Outros assuntos; Informou-se sobre o levantamento do procedimento das sinalizações, e posterior envio. Conforme sugerido, foram feitas pequenas alterações no texto a enviar. Falou-se sobre o envio dos relatórios automáticos aos docentes e que foi solicitada confirmação de emissão aos Serviços de Informática. Informou-se sobre sugestão de alteração da estrutura dos relatórios enviados aos coordenadores de semestre/ano/curso mas que esta decisão caberá à Comissão de Acompanhamento da Política da Qualidade. -----

-----A coordenadora do CQA agradeceu mais uma vez a presença de todos. -----

-----Às treze horas, deu-se por encerrada a reunião da qual foi lavrada a ata, a partir da qual se produziu a presente síntese. -----