

ATA Nº 03– Ano: Dois mil e vinte e cinco

-----Ao vigésimo dia do mês de março de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e trinta minutos, reuniu ordinariamente o Conselho para a Qualidade e Avaliação (CQA), no Polo A. --

-----Foram convocados, por email, todos os membros. -----

-----**Presentes:** CQA-Docentes: Verónica Coutinho (Coordenadora do Conselho); Ana Cardoso; Rosa Lopes; não docentes: Ana Fernandes; secretária do CQA: Marta Clemente. ----

-----**Ausentes:** Luís Loureiro; Margarida Pereira; estudantes: Duarte Veloso; Pedro Freitas (enviaram justificação); -----

-----**Ponto um:** Aprovação das atas; -----

-----**Ponto dois:** Proposta de divulgação de questionários; -----

-----**Ponto três:** Agendamento/Planeamento de Auditorias; -----

-----**Ponto quatro:** Relatório de Avaliação Anual do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR); -----

-----**Ponto cinco:** Outros assuntos. -----

-----**Síntese dos diferentes Pontos**-----

-----A coordenadora do CQA, Professora Verónica Coutinho agradeceu a presença de todos.

-----Aprovação das atas; Relativamente à aprovação das atas, estas serão enviadas e colocadas à aprovação na próxima reunião. -----

-----Proposta de divulgação de questionários; Colocou-se à discussão como aumentar as taxas de resposta aos questionários de opinião dos estudantes. Informou-se sobre a aplicação dos questionários de avaliação da satisfação dos estudantes acerca da ESEnfC. Falou-se da possibilidade de colocar um QR code, da possibilidade de divulgação de medidas de melhoria decorrentes das sugestões dos estudantes e/ou de reuniões com os regentes das Unidades Curriculares para sensibilização. Decidiu-se criar um questionário com QR code, para este questionário de opinião dos estudantes. -----

-----Agendamento/Planeamento de Auditorias; Foram agendadas as datas das auditorias/verificações e os seus responsáveis. Vai ser elaborado um cronograma e enviado às equipas de auditoria. -----

----- Relatório de Avaliação Anual do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR); Informou-se sobre a elaboração do relatório de avaliação anual do PPR que tem de ser submetido ao MENAC em abril. Vai ser solicitado aos responsáveis de áreas, o preenchimento de ficha de monitorização relativamente a todos os riscos e a avaliação da implementação das medidas preventivas adotadas. -----

-----Outros assuntos; Informou-se sobre o pedido recebido para disponibilização dos questionários de opinião dos estudantes sobre cada docente e das normas estabelecidas para o seu acesso. -----

-----Informou-se também sobre o pedido do Sistema de Gestão de Conciliação (SGC) para implementação de questionários para avaliar a eficácia da formação. Foi apresentada a proposta de questionário do SGC e analisado o seu conteúdo. Foram dados alguns contributos e foi decidido reencaminhar o email com a informação recebida para análise/contributos por forma a dar resposta. -----

-----A coordenadora do CQA agradeceu mais uma vez a presença de todos. -----

-----Às dezasseis horas e quarenta minutos, deu-se por encerrada a reunião da qual foi lavrada a presente ata, a partir da qual se produziu a presente síntese. -----