

ATA Nº 04– Ano: Dois mil e vinte e cinco

-----Ao vigésimo nono dia do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e trinta minutos, reuniu ordinariamente o Conselho para a Qualidade e Avaliação (CQA) via Zoom (estando os membros reunidos no Polo B ou no gabinete do CQA no Polo A). -----

-----Foram convocados, por email, todos os membros. -----

-----**Presentes:** CQA-Docentes: Verónica Coutinho (Coordenadora do Conselho); Ana Cardoso; Rosa Lopes; não docentes: Ana Fernandes; secretária do CQA: Marta Clemente. ----

-----**Ausentes:** Luís Loureiro; Margarida Pereira; estudantes: Duarte Veloso; Pedro Freitas (enviaram justificação); -----

-----**Ponto um:** Aprovação das atas; -----

-----**Ponto dois:** Relatório de Avaliação Anual do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR); -----

-----**Ponto três:** Agendamento/Planeamento de Auditorias; -----

-----**Ponto quatro:** Outros assuntos. -----

-----**Síntese dos diferentes pontos**-----

-----A coordenadora do CQA, Professora Verónica Coutinho agradeceu a presença de todos. -----

-----Aprovação das atas; Relativamente à aprovação das atas (versão alargada e versão síntese) que tinham sido enviadas para análise/contributos, foram aprovadas. -----

-----Relatório de Avaliação Anual do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR); A coordenadora do CQA comunicou sobre o desenvolvimento do relatório. Informou do pedido de informação aos responsáveis de áreas/serviços e que assim que se tenha toda a informação, vai ser enviado o relatório ao Senhor Presidente da Escola enquanto responsável pelo cumprimento normativo, para análise/contributos. Foi apresentada a proposta de relatório a enviar. -----

-----Agendamento/Planeamento de Auditorias; Relativamente ao agendamento de auditorias e uma vez que se teve de proceder a alteração das datas anteriormente estipuladas por não termos ainda recebido toda a informação para o PPR, foi feito novo agendamento das mesmas. -----

-----Outros assuntos. Informou-se sobre o motivo das ausências dos membros deste Conselho. -----

-----A coordenadora do CQA agradeceu mais uma vez a presença de todos. -----

-----Às dezasseis horas, deu-se por encerrada a reunião da qual foi lavrada a ata, a partir da qual se produziu a presente síntese. -----