



Plano de atividades 2016

Conteúdo

Objetivos e respetivas atividades.....	2
Objetivo geral.....	2
Objetivo 1- Promover iniciativas e medidas tendentes à adoção sistemática de uma política de qualidade e respetiva monitorização em todos os sectores e áreas de atuação da ESEnfC 2	
Objetivo 2- Propor a padronização de procedimento	3
Objetivo 3 - Realizar missões de avaliação e desenvolver ações de auditoria interna.....	3

Objetivos e respetivas atividades

Objetivo geral

Promover e controlar a qualidade e avaliação na ESEnfC

Objetivo 1- Promover iniciativas e medidas tendentes à adoção sistemática de uma política de qualidade e respetiva monitorização em todos os sectores e áreas de atuação da ESEnfC

Objetivo 2- Propor a padronização de procedimentos

Objetivo 3 - Realizar missões de avaliação e desenvolver ações de auditoria interna

Objetivo 1- Promover iniciativas e medidas tendentes à adoção sistemática de uma política de qualidade e respetiva monitorização em todos os sectores e áreas de atuação da ESEnfC

- Continuar o trabalho com os coordenadores de órgãos/serviços/ unidades diferenciadas para desenvolvimento e aumento da participação no sistema interno de garantia da qualidade e explicitar a política da qualidade;
- Promover a interação com o Gabinete de auditorias e controlo interno (GACI) e a equipa do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas da ESEnfC;
- Analisar e refletir sobre a cultura, política e o reconhecimento da qualidade na ESEnfC, através do desenvolvimento dos processos necessários à certificação do SIGQ e acreditação dos ciclos de estudos;
- Realizar e divulgar anualmente estudos de comparabilidade, com outras instituições de ensino superior, dos resultados dos vários indicadores de opinião dos estudantes, quer de satisfação com os serviços e setores da Escola, quer relativos às unidades curriculares e docentes;
- Participar em ações de formação, nacionais e internacionais, no âmbito da Qualidade e do Ensino, no mínimo uma ação por elemento/ano;
- Realizar um seminário com os “CQA’s” de diversas instituições de ensino superior;
- Proceder à avaliação do CQA, por auscultação dos diferentes elementos e apresentar esses resultados;
- Dar continuidade ao processo de cooperação com a Universidade de Cabo Verde, em termos de avaliação dos cursos de enfermagem e da organização do processo para avaliação externa;
- Continuar a investir na divulgação dos resultados da qualidade, tanto interna como externamente;

- Propor, quando possível e adequado, medidas que melhor evidenciem o sistema interno de garantia da qualidade;
- Elaborar um plano de divulgação: i) preparação e afixação de “posters” com informação recolhida junto dos diferentes stakeholders, em diferentes sectores e pelo menos durante 2 semanas em cada semestre, ii) criação de um espaço na pasta académica da ESEnC para produção informações a funcionários e estudantes, iii) criação de um boletim para apresentação e objetivos do CQA, iv) divulgação externa em pelo menos dois eventos científicos, v) elaborar e submeter 1 artigo científico.

Objetivo 2- Propor a padronização de procedimento

- Acompanhar o processo de autoavaliação dos cursos para acreditação pela A3ES;
- Realizar avaliação interna dos cursos a acreditar pela A3ES;
- Solicitar, sempre que se considere necessário, a criação de normas ou procedimentos específicos.

Objetivo 3 - Realizar missões de avaliação e desenvolver ações de auditoria interna

- Continuar a aplicação de questionários e de outras formas de auscultação aos docentes, não docentes, estudantes, aos novos graduados, às entidades empregadoras e outros;
- Rever, se necessário, os instrumentos de recolha de dados;
- Melhorar a metodologia de recolha de dados;
- Trabalhar com os serviços informáticos para mais e melhor formas de acesso quer por quem preenche os questionários, quer nos modelos de relatórios e na extração de dados cruzados ou específicos;
- Elaborar a definição de “perfis” dos licenciados em enfermagem;
- Promover ações de divulgação dos resultados dos inquéritos aos estudantes, junto da comunidade académica e entidades exteriores e afixar informação semestralmente;
- Introduzir os dados dos questionários respondidos em suporte papel, respetivo tratamento e produção dos relatórios;
- Apresentar evidências aos diferentes órgãos/serviços e solicitar que apresentem propostas de melhoria;
- Formalizar auditorias internas ao processo pedagógico, de investigação e desenvolvimento, e de extensão/ligação ao exterior;

- Elaborar e apresentar os relatórios das auditorias;
- Conduzir avaliações para identificar se as metodologias utilizadas estão a produzir efetiva melhoria e os resultados pretendidos;
- Colaborar na atualização (se necessária) do Manual de Qualidade da ESEnfC;
- Colaborar na homogeneização e revisão dos Manuais de Normas e Procedimentos;
- Manter atualizado o Manual de Normas e Procedimentos do CQA;
- Analisar o conteúdo de páginas de internet do site da ESEnfC;
- Avaliar eventos e projetos de extensão à comunidade;
- Desenvolver o plano de comunicação dos processos Ensino/Formação; Investigação, Inovação, Desenvolvimento e Empreendedorismo, Prestação de serviços à comunidade: receção do relatório do coordenador do projeto; gestão da monitorização; elaboração do relatório de conformidade; envio de relatório de análise, em função dos processos enviados ao CQA.

CQA

13 de agosto de 2015