

**ATA Nº 01 – Ano: Dois mil e vinte e dois**  
**SÍNTESE**

-----Ao décimo segundo dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, às nove horas, por videoconferência, reuniu ordinariamente o Conselho para a Qualidade e Avaliação (CQA), a Comissão de Monitorização do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (CMPGRCIC) e os membros do Gabinete de Auditoria e Controlo (GACI). -----

-----Foram convocados, por email, todos os membros do CQA, da CMPGRCIC e do GACI. ----

-----**Presentes:** -----

-----CQA - Docentes: Maria Manuela Frederico Ferreira (Coordenadora); Carlos Manuel de Melo Dias; Cristina Maria Figueira Veríssimo; Ana Maria Poço dos Santos; Perito em avaliação: Patrícia Helena Ferreira Lopes de Moura e Sá (FEUC); Representante dos não docentes: Carlos Miguel Mata Fernandes Beltrão; Representante do corpo discente: Ana Lopes; Secretária do CQA: Marta Clemente. -----

-----CMPGRCIC - Marília Maria Andrade Marques da Conceição Neves (Coordenadora); Isabel Margarida Marques Monteiro Dias Mendes; Ana Margarida dos Santos Fernandes; Paula Margarida Ferreira Fernandes. -----

-----GACI - Elisabete Pinheiro Alves Mendes Fonseca (Coordenadora); Margarida Maria de Sousa Pereira; Carla Alexandra Nunes Gonçalves. -----

-----**Ordem de Trabalhos:** -----

-----**Ponto Um:** Plano de trabalho articulado para 2022; -----

-----**Ponto dois:** Outros. -----

-----**Síntese dos diferentes Pontos** -----

----- Plano de trabalho articulado para 2022. Numa perspetiva de avançar e conforme convocatória enviada, a coordenadora sugeriu fazer um plano conjunto de articulação dos três grupos CQA, GACI e CMPGRCIC. Foram identificadas algumas atividades consideradas necessárias a incluir no plano -----

----- Falou-se da atualização de documentos e da gestão documental; da atualização de manuais de procedimentos e sua homologação, da (re)organização dos processos da Escola, do site da Escola e do arquivo. -----

----- Falou-se também sobre a informação pouco clara disponibilizada aos estudantes, em alguns documentos, provocando diferenças nos procedimentos. -----

-----A Coordenadora do CQA agradeceu a presença e agendou-se a próxima reunião do CQA para dia nove de fevereiro, com início às nove horas e término previsto para as onze horas. -

-----Às onze horas deu-se por encerrada a reunião da qual foi lavrada a ata, a partir da qual se produziu a presente síntese. -----