

ATA Nº 03 – Ano: Dois mil e vinte e quatro

-----Ao décimo oitavo dia do mês de março de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas reuniu ordinariamente o Conselho para a Qualidade e Avaliação (CQA). -----

-----Foram convocados, por email, todos os membros do CQA. -----

-----**Presentes:** -----

-----CQA-Docentes: Verónica Coutinho (Coordenadora do Conselho); Rosa Lopes; Ana Cardoso; Luís Loureiro; não docentes: Ana Fernandes; Margarida Pereira; Estudantes: Sofia Rosa; Maria Veiga; secretária do CQA: Marta Clemente. -----

-----**Ordem de Trabalhos:** -----

-----**Ponto um:** Aprovação das atas (janeiro/fevereiro); -----

-----**Ponto dois:** PGRCCIC; -----

-----**Ponto três:** Plano de auditorias; -----

-----**Ponto quatro:** Planeamento de atividades (auditorias, sensibilização, outras); -----

-----**Ponto cinco:** Outros assuntos. -----

-----**Síntese dos diferentes Pontos**-----

-----A coordenadora do CQA, Professora Verónica Coutinho começou por dar as boas vindas aos membros agradecendo a presença de todos. -----

-----Aprovação das atas (janeiro/fevereiro); Relativamente à aprovação das atas que tinham sido enviadas para análise/contributos, estas foi aprovada pelos presentes. -----

-----PGRCCIC; Informou-se sobre a obrigatoriedade de submissão do novo Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PGRCCIC) e sobre as exigências que o novo plano deve ter. Foi decidido enviar a todos os responsáveis a matriz e solicitar contributos/atualizações. Foram agendadas reuniões de trabalho para atualização do novo plano. -----

-----Foi decidido solicitar esclarecimento quanto à informação a enviar ao Mecanismo Anticorrupção (MENAC), nomeadamente sobre o Código de Conduta; a Declaração de Inexistência de Conflitos; a Nomeação do Responsável pelo Cumprimento Normativo; e o Canal de Denúncia. Informou-se sobre o pedido de documentação sobre "Conflito de Interesses | PRR PNAES. -----

-----Plano de auditorias; Ficou agendado para a próxima reunião por falta de tempo. -----

-----Planeamento de atividades (auditorias, sensibilização, outras); Foi sugerido aplicar um questionário no final do semestre com QR-code e ir às salas de aula e ouvir os estudantes. Agendaram-se verificações. -----

-----Outros assuntos; Falou-se sobre o pedido para atualização/criação dos questionários de curta duração na plataforma e foi decidido enviar pedido de colaboração aos serviços informáticos para que este seja produzido. -----

-----A coordenadora do CQA agradeceu mais uma vez a presença de todos. -----

-----Às dezassete horas, deu-se por encerrada a reunião da qual foi lavrada a ata, a partir da qual se produziu a presente síntese. -----