

ATA Nº 05– Ano: Dois mil e vinte e quatro

-----Ao décimo sexto dia do mês de maio de dois mil e vinte e quatro, às nove horas reuniu ordinariamente o Conselho para a Qualidade e Avaliação (CQA). -----

-----Foram convocados, por email, todos os membros do CQA. -----

-----**Presentes:** -----

-----CQA-Docentes: Verónica Coutinho (Coordenadora do Conselho); Rosa Lopes; não docentes: Ana Fernandes; Margarida Pereira; Estudante: Sofia Rosa; secretária do CQA: Marta Clemente. -----

-----**Ausentes:** Docentes: Ana Cardoso; Luís Loureiro; Estudante: Maria Veiga; (todos enviaram justificação); -----

-----**Ordem de Trabalhos:** -----

-----**Ponto um:** Aprovação da ata (abril); -----

-----**Ponto dois:** Atualização do PPR; -----

-----**Ponto três:** Auscultações/sensibilizações; -----

-----**Ponto quatro:** Planeamento de atividades (auditorias); -----

-----**Ponto cinco:** Outros assuntos. -----

-----**Síntese dos diferentes Pontos**-----

-----A coordenadora do CQA, Professora Verónica Coutinho começou por dar as boas vindas aos membros agradecendo a presença de todos. -----

-----Aprovação da ata (abril); Relativamente à aprovação da ata que tinha sido enviada para análise/contributos, esta foi aprovada pelos presentes. -----

----- Atualização do PPR; Falou-se sobre a elaboração do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR) e foram discutidos/analísados alguns procedimentos. A Coordenadora do CQA informou sobre o pedido de parecer relativamente à estrutura e organização por macroprocessos e informou que sugerido que seria mais vantajoso organizar por serviços mesmo que haja interligação entre eles. Foi discutida a organização do Plano por serviços. Foi agendado um pedido de reunião com o Senhor Presidente para orientação/contributos para o Plano. -----

-----Auscultações/sensibilizações; Informou-se sobre a sensibilização aos estudantes do 1º ano do CLE. -----

-----Planeamento de atividades (auditorias); Não foram agendadas outras atividades/auditorias por forma a dar prioridade ao PPR. -----

----- Outros assuntos; Foi referida a tomada de posse do Provedor do estudante e por ser em simultâneo com esta reunião, foi proposta a presença de membro docente, em representação deste Conselho. -----

-----A coordenadora do CQA agradeceu mais uma vez a presença de todos. -----

-----Às doze horas, deu-se por encerrada a reunião da qual foi lavrada a ata, a partir da qual se produziu a presente síntese. -----